

Утвержден
постановлением главы
муниципального образования
Алтайский район

от «19» 09 2011 г № 540

Глава
муниципального образования
Алтайский район

В. Пономаренко



УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения культуры Районный Дом культуры (новая редакция)

Согласован:

Руководитель Комитета по
управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального образования
Алтайский район

А. Ковалев

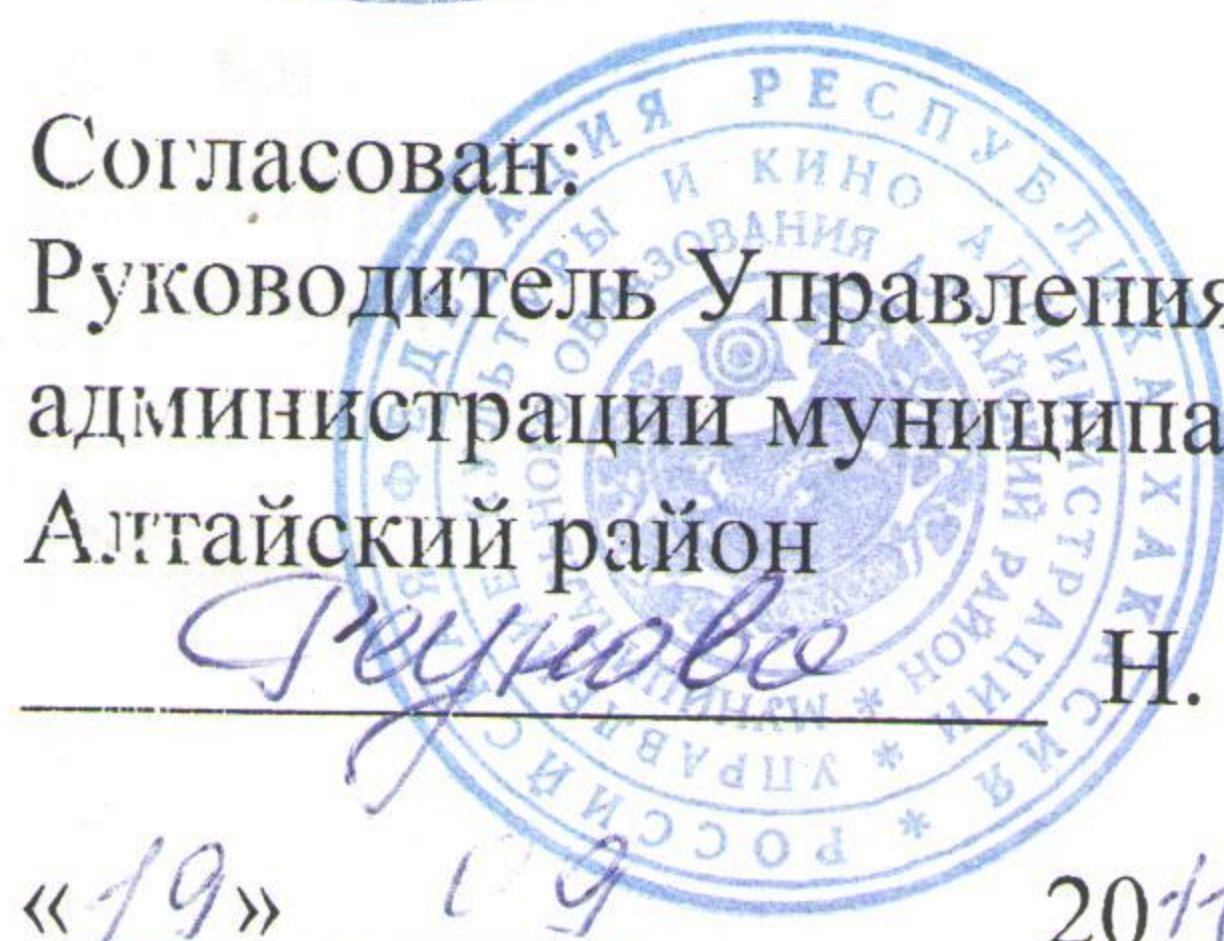


«19» 09 2011 г.

Согласован:

Руководитель Управления культуры и кино
администрации муниципального образования
Алтайский район

Н. Реунова



«19» 09 2011 г.

с. Белый Яр 2011

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Районный Дом культуры (далее - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Районный Дом культуры.

Сокращенное наименование: МБУК РДК

1.3. Место нахождения Учреждения: 655650, Российская Федерация, Республика Хакасия, Алтайский район, с Белый Яр, ул. Советская, д. 4.

Почтовый адрес: 655650, Российская Федерация, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр ул. Советская, д. 4.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 — ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Алтайский район.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием с указанием места нахождения, штамп, бланки.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Алтайский район.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных муниципальным образованием Алтайский район средств на приобретение указанного имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального

образования Алтайский район по организации реализации прав граждан на занятие творчеством на профессиональной и любительской основе. Развитие художественного самодеятельного творчества, сохранение и развитие национальной культуры народов, проживающих на территории муниципального образования Алтайский район.

2.2. Целью деятельности Учреждения является культурное, духовное, эстетическое обслуживание населения.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на свободный культурный досуг.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является: народное творчество; культурно-просветительская работа; организация досуга населения; методическая и практическая помощь учреждениям культуры в организации культурно-просветительской деятельности на территории муниципального образования Алтайский район; участие в различного рода конкурсных программах.

2.5. Виды платной деятельности Учреждения:

1) организация и проведение:

- фестивалей;

- конкурсов;

- дискотек;

- вечеров отдыха;

- тематических вечеров;

- профессиональных и календарных праздников;

- детских утренников;

- других развлекательных, досуговых концертных и театрализованных программ;

2) организация гастрольных поездок и выступлений, концертов и спектаклей;

3) оказание услуг по прокату костюмов и реквизитов, звуковой аппаратуры; осуществление фото-аудио-видео записей;

4) демонстрация видеопоздравлений;

5) услуги тамады;

6) услуги ксерокопирования, организация театрализованных поздравлений на дому; организация обучения народным промыслам; репетиторская деятельность; организация аттракционов; настольных игр; и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Платные формы культурной деятельности не рассматриваются, как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и усовершенствование Учреждения.

2.7. Учреждение участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития культуры.

2.8. Учреждение осуществляет в установленном порядке сотрудничество с культурными Центрами и иными учреждениями и организациями России, участвует в реализации программ.

2.9. Учреждение служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования Алтайский район.

III. Условия доступности Учреждения.

3.1. Право доступа в МБУК РДК и право свободного выбора занятий по интересам, участие в культурно-досуговых мероприятиях в соответствии со своими потребностями имеет каждый житель Алтайского района.

3.2. Жители Алтайского района имеют право получать информацию о творческих планах коллектива, расписаниях занятий, о творческих достижениях коллективов.

IV. Имущество и финансы Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Алтайский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБУК РДК не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества, с момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению

4.4. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учреждения.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.6. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании муниципального задания, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от участия в грантах, социальных заказах;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

4.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение муниципального задания Учреждению;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования Алтайский район;

- осуществление иных функций и полномочий установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

5.4. К компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район относится:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке определенном администрацией муниципального образования Алтайский район.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем на основе трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия, назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Директор подотчетен администрации муниципального образования Алтайский район.

5.8. Директор должен действовать в интересах предоставляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания и издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

- самостоятельно определяет квалификацию и штатный состав работников Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения. Заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

- в пределах имеющихся средств на заработную плату труда самостоятельно устанавливает для работников размер заработной платы – базовый оклад, повышающий коэффициент к должностному окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, по результатам которой устанавливается размер оплаты труда. Аттестация проводится на основании существующего Положения об аттестации работников культуры;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.10 Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством

5.11. Для выполнения основных задач и функций директор имеет право:

- определять расходы по обеспечению основных функций;
- списывать и безвозмездно передавать другим домам культуры материалы из фондов в установленном порядке по согласованию с УККА МО Алтайский район.

5.12. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью, за правильным использованием и сохранностью муниципального имущества Учреждения осуществляют: Управление культуры и кино, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Управление финансов администрации муниципального образования Алтайский район в пределах их компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации, местными нормативными актами и настоящим Уставом.

VI. Права и обязанности Учреждения.

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2. В соответствии с целями Учреждение имеет право:

6.2.1. Совершать с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и органами местного самоуправления действия на основе договоров и соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и отвечающие целям настоящего Устава.

6.2.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2.3. Проводить маркетинговые и социологические исследования.

6.2.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

6.2.5. По согласованию с УККА МО Алтайский район вступать в союзы, ассоциации и другие общественные объединения в соответствии с целями деятельности.

6.2.6. Утверждать правила пользования услугами культуры.

6.2.7. Устанавливать по согласованию с Учредителем режим работы Учреждения, согласно действующим нормативам.

6.2.8. Заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических и иных услуг.

6.2.9. сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.2.10. Устанавливать цены (тарифы) по согласованию с Управлением финансов и экономики администрации муниципального образования Алтайский район на дополнительные платные услуги и продукцию по перечню, утвержденному органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен.

6.3. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, предоставлять необходимую информацию органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

- нести ответственность в соответствии с Российским законодательством за нарушения договорных, налоговых, расчетных обязательств, правил хозяйствования, качество работ и услуг;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранения при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.1. В процессе деятельности Учреждения в связи с вновь принимаемыми решениями законодательных органов в настоящий Устав в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения, либо принимается Устав в новой редакции.

7.2. Вносимые в настоящий Устав изменения и дополнения, а также новая редакция Устава утверждаются постановлением главы муниципального образования Алтайский район и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район и Управлением культуры и кино администрации муниципального образования Алтайский район.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Ликвидация, изменения типа и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке установленном Учредителем, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами или по решению суда.

8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения. Преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации - на основании постановления администрации муниципального образования Алтайский район и осуществляется Управлением культуры и кино администрации муниципального образования Алтайский район совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей к правопреемнику (правопреемникам) Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с

момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Имущество Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.